



# **PROTOCOLO DE ESTUDIANTES TEA O NEURO DIVERGENTES**



COLEGIO TÉCNICO  
**SAN ALFONSO**

**COMPLEJO EDUCACIONAL SAN ALFONSO  
2026**



## **I. MARCO NORMATIVO Y FUNDAMENTACIÓN**

La Ley 21.545, que promueve la inclusión, atención integral y protección de los derechos de las personas con Trastorno del Espectro Autista (TEA), establece que el Estado y los establecimientos educacionales deben asegurar una educación inclusiva de calidad, garantizando el acceso, participación, permanencia y progreso de todos los estudiantes sin discriminación arbitraria.

El artículo 18 señala que los establecimientos deben realizar ajustes razonables en sus reglamentos, prácticas y procedimientos para facilitar la participación de estudiantes con necesidades de apoyo, incluyendo el adecuado abordaje de episodios de desregulación emocional y conductual (DEC).

El presente protocolo orienta a toda la comunidad educativa para prevenir, detectar, intervenir y registrar situaciones de desregulación emocional y conductual, promoviendo prácticas respetuosas, seguras y basadas en la inclusión.

## **II. OBJETIVO**

Entregar orientaciones para la prevención y el abordaje adecuado de situaciones de desregulación emocional y conductual (DEC) en estudiantes neurodivergentes (TEA, TDAH, trastornos ansiosos, trastornos de la conducta, entre otros).

Busca:

- Proteger la integridad física y emocional del estudiante y de la comunidad escolar.
- Promover intervenciones respetuosas, no invasivas y centradas en el bienestar.
- Favorecer la participación activa de la familia.
- Asegurar prácticas coherentes con la Ley 21.545 y el enfoque de derechos.
- Registrar y monitorear adecuadamente cada intervención mediante PAEC y Bitácora de Intervención.

## **III. DEFINICIONES Y CONSIDERACIONES GENERALES**

### **1. Trastorno del Espectro Autista (TEA)**

Se entiende como una condición del neurodesarrollo, no una enfermedad, definida por diferencias en la comunicación social y la presencia de intereses restrictivos o conductas repetitivas. Cada estudiante presenta necesidades particulares que deben ser consideradas en su contexto.



## **2. Desregulación Emocional y Conductual (DEC)**

Corresponde a una reacción emocional o motora de alta intensidad frente a estímulos o situaciones que sobrepasan la capacidad del estudiante para autorregularse, afectando su bienestar y el de terceros.

No es un diagnóstico, sino una manifestación emocional que puede aparecer en diversos contextos y condiciones.

## **3. Factores que pueden aumentar la vulnerabilidad a DEC**

- Estudiantes con TEA u otras condiciones del neurodesarrollo.
- Vulneraciones graves de derechos.
- Abstinencia de sustancias.
- Trastornos afectivos, conductuales o autolesivos.
- Alteraciones sensoriales.
- Entornos impredecibles, ruidosos o altamente exigentes.

## **IV. PREVENCIÓN**

La prevención es la medida más efectiva para disminuir episodios de DEC. Las acciones preventivas incluyen:

### **1. Conocer a los estudiantes**

Identificar características personales, antecedentes familiares, gatillantes y necesidades de apoyo. Se obtiene mediante:

- Observación en aula.
- Entrevistas a la familia.
- Informe PIE y profesionales externos.
- Registros de años anteriores.

### **2. Reconocer señales previas de desregulación**



Indicadores frecuentes:

- Mayor inquietud o agitación.
- Irritabilidad o frustración creciente.
- Aislamiento repentino.
- Cambios en lenguaje corporal.
- Lenguaje grosero asociado a estrés.
- Hipersensibilidad sensorial.

Las señales se deben abordar de inmediato, evitando que escalen.

## **2.1. Consideraciones específicas en estudiantes TEA**

### **a. Entorno físico**

- Evitar sobrecarga sensorial: luces intensas, ruidos fuertes, decoraciones excesivas.
- Permitir uso de auriculares, lentes o elementos de apoyo sensorial.
- Anticipar actividades y cambios en la rutina.
- Equilibrar tareas exigentes con actividades de descanso.
- Incluir pausas programadas.
- Facilitar cambios graduales de foco atencional.

### **b. Entorno social**

- Ajustar el lenguaje: claro, concreto, directo.
- Mantener una actitud calmada.
- Evitar juicios de valor.
- Dar tiempo para responder.
- Respetar momentos de silencio o soledad.



- Informar al curso sobre normas inclusivas y respeto a necesidades sensoriales.

### **3. Redirección positiva**

Cuando se observan señales iniciales:

- Ofrecer un cambio de actividad.
- Solicitar apoyo en tareas simples (repartir materiales, cambiar de sala, etc.).
- Usar tecnologías o apoyos significativos para el estudiante.

### **4. Facilitar la comunicación**

Utilizar preguntas simples, sin presionar. Ejemplo:

- “*¿Hay algo que te molesta?*”
- “*¿Necesitas un descanso?*”
- “*¿Quieres ir a un lugar más tranquilo?*”

Adaptar el lenguaje a la edad y condición del estudiante.

### **5. Pausas reguladoras**

Los tiempos de descanso deben:

- Estar previamente acordados con el estudiante y familia.
- Ser conocidos por el personal del curso.
- Mantener un retorno gradual a la actividad.

### **6. Refuerzo conductual positivo**

Reforzar de inmediato conductas adaptativas.

Utilizar apoyos comunicacionales alternativos cuando sea necesario: pictogramas, gestos, señas, objetos preferidos.



## **7. Estrategias de autorregulación**

Enseñar y practicar:

- Técnicas de respiración.
- Actividades sensoriomotrices: caminar, saltar, estirar.
- Actividades relajantes: música, dibujo, lectura.
- Estrategias cognitivas: imágenes positivas, identificación de emociones.

## **8. Reglas de aula inclusivas**

- Establecer señales para pedir un descanso (tarjetas, gestos, pictogramas).
- Explicar al curso la importancia del respeto y la diversidad.
- Incorporar normas visuales en la sala.

## **V. INTERVENCIÓN EN EPISODIOS DE DESREGULACIÓN**

A continuación, se describen las etapas y el procedimiento recomendado.

### **1. Aumento de desregulación**

Cuando el estudiante ya no responde al acompañamiento verbal:

- No intervenir con instrucciones complejas.
- No pedir explicaciones.
- No presionar el contacto visual.

Acción central: *acompañar sin invadir.*

### **2. Acciones en etapa de alta desregulación**

- Trasladar al estudiante a un espacio seguro, tranquilo y previamente definido, tales como la sala de contención, cancha, patio o biblioteca, procurando que sea un lugar donde el estudiante se sienta cómodo y resguardado.



- Permitir movimiento regulador si no implica riesgos.
- Retirar objetos peligrosos.
- Evitar aglomeraciones y miradas insistentes.
- Reducir estímulos ambientales (luz, ruido).

**Cuando la intensidad disminuya:**

- Facilitar que exprese lo que siente mediante conversación, dibujo u otros medios.
- Otorgar un tiempo de descanso antes del retorno a la sala.

**3. Personal a cargo (3 roles)**

**a. Encargado/a coordinador PIE**

- Persona con vínculo previo.
- Debe mantener el tono calmado, pausado y respetuoso.

**b. Acompañante interno**

- Permanece dentro del espacio, sin intervenir.
- Observa y resguarda.

**c. Acompañante externo**

- Se ubica fuera del lugar.
- Coordina avisos, apoyo adicional, comunicación con apoderados.

**4. Información a la familia**

**El acompañante externo:**

- Informa al apoderado.



- Si el apoderado puede presentarse, ingresa como acompañante directo junto al encargado.
- Respetar acuerdos previos establecidos en Contratos de Contingencia, especialmente cuando exista un diagnóstico o condición que aumente riesgos.

El establecimiento debe orientar al apoderado sobre su rol y cómo colaborar en el proceso.

### **5. Contención física (situación de último recurso)**

Solo procede cuando:

- Existe riesgo inmediato y grave para el estudiante o terceros.
- Es realizada por personal capacitado en técnicas permitidas (ejemplo: mecedora o abrazo profundo).
- Existe autorización escrita de la familia.
- El estudiante muestra indicios de aceptarla.

Nunca debe utilizarse como castigo, amenaza o medida disciplinaria.

## **VI. RESPONSABLES DEL PROCESO**

- Cualquier adulto presente debe activar el protocolo al detectar señales de riesgo.
- Convivencia Escolar coordina el procedimiento y apoya al personal.
- Inspectoría General asegura el resguardo del entorno.
- Equipo Psicosocial y PIE acompañan la intervención y el seguimiento.
- Dirección supervisa, orienta y asegura el cumplimiento del protocolo.

## **VII. REGISTRO Y SEGUIMIENTO**

Toda situación de desregulación debe quedar registrada en:

### **1. Bitácora de Intervención**



**Incluye:**

- Fecha y hora
- Descripción objetiva del episodio
- Acciones realizadas
- Participantes
- Tiempo de recuperación
- Observaciones relevantes

**2. PAEC (Plan de Acompañamiento Emocional y Conductual)**

**El PAEC:**

- Se aplica de manera transversal, no solo a estudiantes TEA.
- Es un instrumento flexible que orienta el apoyo continuo.
- Permite evaluar avances y ajustar estrategias según la evolución del estudiante.

**VIII. AUTOCUIDADO DEL PERSONAL**

El establecimiento debe contar con un Plan de Autocuidado para profesionales, especialmente para quienes trabajan con estudiantes que presentan alta desregulación. Esto incluye:

- Espacios de contención emocional:
  - Asistencia en Crisis ACHS
  - Número de emergencia 1404
- Capacitación anual en DEC, Ley TEA y primeros auxilios psicológicos.

**IX. CONSIDERACIONES FINALES**

- Se debe hablar siempre de condición del espectro autista, no “trastorno”.



- La figura del tutor sombra no está considerada en la normativa ni financiada por recursos PIE.
- Todas las intervenciones deben priorizar el respeto a la dignidad del estudiante.
- La familia es un agente fundamental en el proceso de regulación emocional.



## 1. Anexo

### PAEC – Plan de Acción para Estudiantes con Conductas de Riesgo

**¿Qué es este documento?** El PAEC es un plan de apoyo diseñado para acompañar a un estudiante que presenta conductas, emociones o situaciones que requieren seguimiento.

<b>Campo</b>	<b>Información a completar</b>
Fecha	<b>Puente Alto</b> ____ / ____ / <b>202</b> __
Nombre del estudiante	
Curso	
Motivo del PAEC	_____ _____ _____
Descripción breve	_____ _____ _____
Acciones acordadas	_____ _____ _____
Responsable	
Fecha de seguimiento	<b>Puente Alto</b> ____ / ____ / <b>202</b> __
Firma apoderado	_____ _____
Firma profesional	_____ _____

**¿Qué es este documento?** El PAEC es un plan de apoyo diseñado para acompañar a un



estudiante que presenta conductas, emociones o situaciones que requieren seguimiento. Permite organizar acciones entre la familia, la escuela y el estudiante para mejorar su bienestar.

**Nombre del estudiante:** \_\_\_\_\_

**Curso:** \_\_\_\_\_

**Fecha de elaboración:** \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**Motivo del PAEC (descripción breve):**

---

---

---

**Objetivo(s) del plan:**

- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  
- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Acciones a realizar:**

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Responsables:**

- Docente: \_\_\_\_\_
- Convivencia Escolar: \_\_\_\_\_
- Familia: \_\_\_\_\_
- Otros: \_\_\_\_\_

**Plazo de seguimiento:** \_\_\_\_ días / semanas

**Fecha de evaluación:** \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**Observaciones:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Firmas:**

- Apoderado: \_\_\_\_\_
- Encargado(a) de Convivencia: \_\_\_\_\_
- Profesor(a) Jefe: \_\_\_\_\_

**2. Anexo – Contrato de Contingencia**

**¿Qué es este documento?** Acuerdo formal entre el estudiante, familia y escuela.



Campo	Información a completar
Fecha	<b>Puente Alto</b> ____ / ____ /202__
Nombre del estudiante	
Curso	
Motivo del contrato	_____ _____ _____ _____
Compromisos del estudiante	_____ _____ _____ _____
Compromisos del establecimiento	_____ _____ _____ _____
Fecha de evaluación	____ / ____ /202__
Firma estudiante	
Firma apoderado	
Firma Convivencia Escolar	

**¿Qué es este documento?** Es un acuerdo formal entre el estudiante, su familia y el establecimiento, donde cada parte se compromete a acciones concretas para mejorar una situación específica. Este contrato busca prevenir nuevas dificultades y promover el cumplimiento de acuerdos.

**Nombre del estudiante:** \_\_\_\_\_



**Curso:** \_\_\_\_\_ **Fecha:** \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**Situación que origina el contrato:**

---

---

---

**Compromisos del estudiante:**

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Compromisos de la familia:**

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Compromisos del establecimiento:**

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Duración del contrato:** Hasta el \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_



**Consecuencias en caso de incumplimiento:**

3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Firmas:**

- Estudiante: \_\_\_\_\_
- Apoderado: \_\_\_\_\_
- Encargado(a) de Convivencia: \_\_\_\_\_
- Profesor(a) Jefe: \_\_\_\_\_

**3. Anexo – Bitácora de Intervención / Acompañamiento**

**¿Qué es este documento?** Registro breve de intervenciones realizadas.

<b>Fecha</b>	<b>Profesional</b>	<b>Acción realizada</b>	<b>Observaciones /Acompañamiento* *</b>

**¿Qué es este documento?** La bitácora es un registro breve donde el equipo psicosocial o el establecimiento deja constancia de intervenciones, situaciones relevantes y acciones



realizadas con el estudiante. Facilita el seguimiento y la comunicación.

**Fecha:** \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**Nombre del estudiante:** \_\_\_\_\_

**Curso:** \_\_\_\_\_

**Motivo del registro:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Descripción de la situación o intervención realizada:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Derivaciones o acciones realizadas:**

- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Profesional que registra:** \_\_\_\_\_

**Firma:** \_\_\_\_\_

#### 4. Anexo – Ficha de Aviso a Familias

¿Qué es este documento? Aviso formal para comunicar situaciones relevantes.

<b>Campo</b>	<b>Información a completar</b>
Fecha	



Nombre del estudiante	
Curso	
Motivo del aviso	
Resumen de los hechos	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
Acción del establecimiento	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
Acción del establecimiento	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
Indicaciones para la familia	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
Medio de contacto	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
Nombre y firma de quien informa	<hr/> <hr/> <hr/>



Firma apoderado	
-----------------	--

**¿Qué es este documento?** Esta ficha es un aviso formal dirigido a la familia para informar una situación relevante relacionada con el estudiante. Permite comunicar conductas, emergencias, citaciones o hechos importantes de manera clara y ordenada.

**Fecha:** \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**Nombre del estudiante:** \_\_\_\_\_

**Curso:** \_\_\_\_\_

**Motivo del aviso:**

Conducta  Rendimiento  Asistencia  Situación emocional  Otro:  
\_\_\_\_\_

**Descripción breve del hecho:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Acción realizada por el establecimiento:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Requiere asistencia al establecimiento:**  Sí  No

**Fecha y hora de citación (si corresponde):** \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ a las \_\_\_\_ hrs.

**Medio de contacto:**  Teléfono  WhatsApp  Correo  Agenda

**Nombre del adulto informado:** \_\_\_\_\_

**Profesional o funcionario que informa:** \_\_\_\_\_

**Firma:** \_\_\_\_\_