

# PROTOCOLO DE VISITAS DOMICILIARIAS



COLEGIO TÉCNICO  
SAN ALFONSO

COMPLEJO EDUCACIONAL SAN ALFONSO  
2024

El presente protocolo da a conocer las directrices que el Complejo Educacional San Alfonso llevará a cabo al momento de realizar una visita a domicilio a un/a o más estudiantes, en situación de vulnerabilidad, inasistencias reiteradas o riesgo de deserción escolar.

El objetivo de la visita domiciliaria es obtener y verificar información, interrelacionándose con la familia, es una aproximación con el objeto de dejar citación de asistencia de carácter urgente y obligatorio al colegio.

### **¿Cuándo realizar una visita domiciliaria?**

- Que las o los estudiantes y/o sus familias no hayan sido contactadas durante un plazo de 2 semanas.
- Que los profesores jefes e inspectoría hayan agotado instancias de llamado telefónico, correos electrónicos o cualquier otra vía de comunicación, sin obtener respuesta.
- Previa derivación y/o reunión del profesor jefe, equipo de Convivencia Escolar con Equipo Psicosocial en que se explicita la necesidad, dando cuenta de las acciones realizadas.

Se programará visita a domicilio por el equipo Psicosocial al término de cada trimestre, exceptuando la del tercer trimestre que se debe realizar a inicios del mes de noviembre.

### **¿Quién realiza la visita domiciliaria?**

#### ***La dupla Psicosocial***

#### **Metodología**

- Será informada y autorizada por Equipo de Gestión.
- Planificar la visita: Teléfono, dirección, ruta, locomoción, entre otros, fijar día, organizar el material.
- Llegada a la casa: saludar, presentarse y personalizar el contacto.
- Aclaración de los motivos: es necesario que la familia conozca todos los motivos.
- Debe cumplir el objetivo de detectar la situación de conectividad de la o el estudiante y alguna situación especial que el apoderado quiera comunicar. Además, se debe explicitar el interés del colegio de saber de las y los estudiantes y detectar las posibilidades de apoyo que el colegio pudiera brindar, estableciendo acuerdo de mantener contacto frecuente entre la familia y el colegio.
- Debe llevar planilla de visitas domiciliarias y notificación de visita domiciliaria

en 2 copias, (una se debe entregar al apoderado y la otra firmada como respaldo para el colegio) en donde se solicita asistencia de carácter urgente y obligatorio al establecimiento.

El proceso de ejecución de la visita domiciliaria comienza desde el egreso de las dependencias institucionales por parte de los profesionales en dirección al domicilio, incluyendo la observación de la ruta de acceso y la dinámica del sector.