



COMPLEJO EDUCACIONAL SAN ALFONSO  
FUNDACIÓN QUITALMAHUE  
Eyzaguirre 2879 Fono- 22-852 1092 Puente Alto  
[planificacionessanalfonso@gmail.com](mailto:planificacionessanalfonso@gmail.com)  
[www.colegiosanalfonso.cl](http://www.colegiosanalfonso.cl)



## Guía n°4 junio – sistema mixto

Asignatura/Módulo	<b>Emprendimiento y empleabilidad</b>
Docente	<b>Pilar beltrán</b>
Nombre estudiante	
Curso	<b>4°B</b>
Fecha de entrega	<b>30 de junio 2021</b>

<b>AE</b>	Diseña y ejecuta un proyecto para concretar iniciativas de emprendimiento, identificando las acciones a realizar, el cronograma de su ejecución y los presupuestos, definiendo alternativas de financiamiento y evaluando y controlando su avance.
-----------	--

### DOCUMENTOS COMERCIALES

También llamados documentos mercantiles, son todos los comprobantes y títulos extendidos por escrito en los que se deja constancia de las operaciones que se realizan en la actividad mercantil, de acuerdo con los usos y costumbres generalizadas y las disposiciones de la ley.

A continuación se explorará su importancia, cuáles son sus principales funciones, tipos y características, además, se presentarán algunos de los documentos comerciales más comúnmente empleados en las operaciones diarias del comercio y la industria.

#### Importancia de los documentos comerciales

La relevancia de los documentos comerciales está dada, entre otras, por las siguientes propiedades:

- En ellos queda precisada la relación jurídica entre las partes que intervienen en una determinada operación, o sea sus derechos y obligaciones.
- Constituyen un medio de prueba para demostrar la realización de los actos de comercio
- Componen el elemento fundamental para la contabilización de dichas operaciones.

- Permiten el control de las operaciones practicadas por la empresa o el comerciante y la comprobación de los asientos de contabilidad.

## FACTURA ELECTRÓNICA

La factura electrónica es un documento digital legalmente válido como medio de respaldo de las operaciones comerciales entre contribuyentes y, por lo tanto, reemplaza a las facturas tradicionales de papel. El ser facturador electrónico habilita al contribuyente como emisor y receptor de Documentos Tributarios Electrónicos (DTE) como por ejemplo: factura electrónica, nota de crédito, nota de débito y guía de despacho.

### **Características**

- La Factura Electrónica va firmada digitalmente por el emisor.
- La numeración es autorizada vía Internet por el SII.
- Puede ser impresa en papel normal, sin necesidad de tener un fondo impreso o timbrado.
- Se puede consultar la validez del documento en la página web del SII.
- Los contribuyentes autorizados como emisores electrónicos pueden seguir emitiendo facturas tradicionales y quedan habilitados para recibir electrónicamente los DTE que le envíen otros contribuyentes.

## GUÍA DE DESPACHO

Es un documento que cumple principalmente una función de Despacho, de ahí su nombre de Guía de Despacho.

Si bien es un instrumento mercantil que al igual que la Factura formaliza los alcances de un intercambio, éste no reviste alcance tributario para los impuestos a remitir al Estado, aun cuando genera obligaciones tributarias en caso de constituir venta.

## NOTA DE CRÉDITO

Nota de Crédito según el SII, son documentos que deben emitir los vendedores y prestadores de servicios afectos al Impuesto al Valor Agregado (IVA), **por descuento o correcciones a facturas.**

## BOLETAS

Los requisitos y características de una Boleta de Compraventas y Servicios son las siguientes:

- Las Boletas de Ventas y Servicios deben emitirse, como mínimo, en duplicado. La copia se entrega al cliente y el original lo conserva el vendedor.
- Las boletas deben llevar Impreso: Nombre o Razón Social, Rut, domicilio (tanto de la casa matriz como de las sucursales), giro o actividad.
- Las boletas deben ser timbradas previamente por el SII, con numeración única nacional.
- No es necesario detallar los bienes que se venden o los servicios que se prestan.

Actividad:

- Confeccione 3 formatos de cada uno de los documentos presentados con los datos de su emprendimiento (nombre, dirección, páginas electrónicas, logotipo). Es decir, 3 facturas, 3 guías de despacho, notas de crédito y 3 boletas.
- Dichos documentos los podrá confeccionar en hojas blancas, cartulinas, en el cuaderno o en computador.
- Una vez confeccionados los documentos debe inventar ventas relacionadas con el giro de su emprendimiento (giro: actividad productiva que llevan a cabo una empresa).

							
<p><b>CKS SpA</b>  <b>RESTAURANT</b>  <b>R.U.T.: 76.507.928-4</b>                  Avda. La Dehesa 541, Local 5                  Lo Barnechea - Santiago                  Teléfono: 2 2216 2120                  www.pollotaquilla.cl</p>	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 33%;">DÍA</td> <td style="width: 33%;">MES</td> <td style="width: 33%;">AÑO</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	DÍA	MES	AÑO			
DÍA	MES	AÑO					
<b>BOLETA DE VENTAS Y SERVICIOS</b>							
DETALLE	VALOR						
<b>TOTAL \$</b>							
IMPRENTA LAS CONDES LTDA - R.U.T.: 76.334.666-8 Fono: 2 2635 9277 - Nueva de Valdivia 965, Santiago							

**SOCIEDAD DE DESARROLLO E INTEGRACION  
TECNOLOGICA LTDA.**  
COMERCIALIZACION IMPORTACION DE EQUIPOS TECNOLOGICOS  
Coyancura N° 2270 Of. 801 - Providencia  
Fono/Fax: 2 206 7973 - Santiago

**R.U.T.: 78.613.050-6  
NOTA DE CREDITO**

**SODITEC**

S.I.I. - SANTIAGO ORIENTE  
Fecha Vigencia Emisión hasta el 31 diciembre 2014

FECHA: _____ DE _____ DE 20____
SEÑOR(ES): _____ R.U.T.: _____
DIRECCION: _____ COMUNA: _____
GIRO: _____ TELEFONO: _____
COND. DE VENTA: _____ N° FACTURA: _____

Items acreditado en su cuenta lo siguiente:

CANTIDAD	DETALLE	PRECIO UNITARIO	TOTAL \$

Nombre: _____ R.U.T.: _____ Firma: _____ Recibo: _____ Fecha de Recibo: _____ de _____ de 20____ Base: _____ <small>*El emitente de Recibo que se declara en este acto, de acuerdo a lo dispuesto en la letra b) del Art. 4° y la c) del artículo 7° de la Ley 19.983          acredita, que la entrega de mercaderías o servicios (S) PRESTADO(S) HA(N) SIDO RECIBIDO(S)</small>	Sub Total \$: _____ % IKA \$: _____ TOTAL \$: _____ <b>S E Ñ O</b>
--	---

Jorge Cabezas Valencia, RUT. 78.211.236-7, La Concepción 11, Of. 808, Fono: 77542793 - Santiago

**Ortelio Sepúlveda Sierra**  
  
**ALONDRA** PRODUCTOS FINOS.  
 Fabricación de Pan y Derivados - Pastelería  
 Almacén de Comestibles - Provisiones - Art. de Paquetería  
 René Quevedo 2642, Villa Camilo Mori - Fono: (32) 273 25 41  
 Cel: (08) 0472 40 70 - Villa Alemana

**RUT.: 7.393.252 - 1  
GUIA DE DESPACHO**

S.I.I. - VILLA ALEMANA  
FECHA VIGENCIA EMISION HASTA 31 DE DICIEMBRE 2011

Fecha: _____ de _____ de _____	
Señor(es): _____	RUT.: _____
Dirección: _____	Ciudad: _____
Giro: _____	Teléfono: _____

**SIRVAN(SE) RECIBIR CONFORME LO SIGUIENTE:**

Cantidad	DETALLE	P. Unitario	Precio Total

<small>EL ACUSE DE RECIBO QUE SE DECLARA EN ESTE ACTO, DE ACUERDO A LO DISPUESTO EN LA LETRA B ( DEL ART. 4° Y LA LETRA C) DEL ART. 6° DE LA LEY 19.983, ACREDITA QUE LA ENTREGA DE MERCADERIAS O SERVICIO(S) PRESTADO(S) HA(N) SIDO RECIBIDO(S)</small>		
Nombre: _____ Rut.: _____ Recibo: _____ Firma: _____ Fecha: _____	<b>TOTAL \$</b>	

R.U.T.: 6.522.206-K

**FACTURA**

Nº 000037

S.L.L. - UNIDAD ÑUÑO A

Santiago,	de	de	R.U.T.:
Señor(es)			Fonos:
Dirección:		Comuna:	O. Compra:
Ciudad:			Gula Nº:
Condiciones de Venta:		Ch. Día:	Nº Cheque:
Giro:			Banco:
Vendedor:			

Por lo siguiente

Favor extender documento a la orden de CARLOS RODRIGO OLAVARRIA MANSILLA

CANTIDAD	DESCRIPCION	P.UNITARIO	TOTAL

Centro Diseño/Carlo Mansilla, R.U.T. 6.522.206-K, U.I. Ñuño A, Los Grillos 5633 - A, La Reina - Fono: 2776518

Persona que refiere			NETO	\$
Nombre:			LVA	\$
R.U.T.:		Firma:	TOTAL	\$
SON				
CANCELADO:		Santiago,	de	de 2004

ORIGINAL - CLIENTE