



COMPLEJO EDUCACIONAL SAN ALFONSO
 FUNDACIÓN QUITALMAHUE
 Eyzaguirre 2879 Fono- 22-852 1092 Puente Alto
planificacionessanalfonso@gmail.com
www.colegiosanalfonso.cl



Guía N°3 Mayo – Sistema Mixto

Asignatura/Módulo	PICF
Docente	Nadia Montoya Carrasco
Nombre estudiante	
Curso	4°A Contabilidad
Fecha de entrega	31/05/2021

OA	Procesar información contable sobre la marcha de la empresa utilizando los sistemas contables de uso frecuente en las empresas y los correspondientes software de la especialidad: cuadrar registros de auxiliares, estructurar plan de cuentas, realizar los asientos de apertura, preparar los análisis de cuentas, participar en la elaboración de balances, efectuar controles de existencia, manejo de efectivo, arqueos de caja, pago de facturas, control de inventarios, control de activo fijo y corrección monetaria, considerando las normas internacionales de contabilidad (NIC) y de información financiera (NIIF).
-----------	---

RESTITUCIÓN DE CONTENIDO ZERO. MEDIO

LIBROS CONTABLES:



Es Un Documento Que Registra De Forma Cronológica Las Transacciones Económicas Que Una Empresa Realiza. Estas Transacciones Están Relacionadas Con La Actividad Principal De La Firma.



Empresa Modelo S.A. DIARIO GENERAL					
				Folio No...1	
FECHA	DESCRIPCION	REF.	DEBE	HABER	
28-ago-20..	Caja	1.1.1.	3.000,00		
	Bancos	1.2.3.	15.000,00		
	Equipos de Computación	1.2.4.	2.000,00		
	a) Capital	3.1.1.		20.000,00	
	Para registrar los aportes del Sr. César Lara como nuevo socio de la Cia.				
			20.000,00	20.000,00	

INFORMACIÓN QUE DEBE INCLUIR

Hay una serie de datos mínimos necesarios para la creación de un libro diario:

- Fecha de cada transacción.
- Número de comprobante.
- Las cuentas involucradas en la transacción.
- El importe de la operación.
- Breve explicación de la transacción

IMPORTANCIA

El libro de diario ha de llevarse obligatoriamente por todo comerciante, según lo señalado por la Ley Tributaria, además, junto con eso debe estar timbrado ante el SII, para que sea 100% legal.

Y que podemos decir sobre el Libro Mayor

El libro mayor es un libro contable en el que se reflejan, en hojas separadas, todas las cuentas del balance (activo y pasivo) y las de gastos e ingresos que se utilizan en una empresa, así como todos sus movimientos.

LIBRO MAYOR DE:				
C A J A				
FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
2010				
En. 2	s/g Capital	10.000.--		10.000.--

LIBRO MAYOR DE:				
C A P I T A L				
FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
2010				
En. 2	s/g caja		10.000.--	10.000.--

CAJA	
10.000.--	

INFORMACIÓN QUE DEBE INCLUIR

Libro Mayor debe contener cierta información sobre cada operación que en él se detalla:

- Fecha de la operación.
- Concepto de la operación.
- Número de asiento o referencia del Libro Diario.
- Importes parciales del debe y del haber

IMPORTANCIA

La principal función del libro mayor es reflejar en cada una de las cuentas las operaciones que se produzcan y registren en el libro diario durante el ejercicio económico de forma cronológica, de manera que se pueda saber el saldo que va quedando en cada cuenta por las operaciones registradas.

ACTIVIDAD:

Con la información del Libro Diario proporcionada, construir el Libro Mayor en forma de T esquemática del ejercicio presentado.

Libro Diario

PERÍODO: Marzo 2021

DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL: Oboso S.A

Asiento	Fecha	Definición	Cuenta	Debe	Haber
1	13-mar-13	Activo +	Caja	\$102.320	
1	13-mar-13	R+	Ventas		\$102.320
2	14-mar-13	Activo +	Mercaderías	\$5.000	
2	14-mar-13	Pasivo +	Proveedores		\$5.000
3	15-mar-13	Activo +	Rodados	\$10.000	
3	15-mar-13	Pasivo +	Pagaré a pagar		\$10.000
4	15-mar-13	R-	Alquileres perdidos	\$5.000	
4	15-mar-13	Activo -	Caja		\$5.000
5	16-mar-13	Activo +	Caja	\$5.000	
5	16-mar-13	R+	Ventas		\$5.000
6	16-mar-13	Activo +	Caja	\$5.000	
6	16-mar-13	R+	Ventas		\$5.000
7	17-mar-13	Activo +	Caja	\$40.500	
7	17-mar-13	R+	Ventas		\$40.500
8	17-mar-13	Activo +	Mercaderías	\$120.900	
8	17-mar-13	Pasivo	Proveedores		\$120.900
9	18-mar-13	Pasivo -	Proveedores	\$51.299	
9	18-mar-13	Activo -	Banco		\$51.299