



COMPLEJO EDUCACIONAL SAN ALFONSO  
FUNDACIÓN QUITALMAHUE  
Eyzaguirre 2879 Fono 22-852 1092 Puente Alto  
[planificacionessanalfonso@gmail.com](mailto:planificacionessanalfonso@gmail.com)  
[www.colegiosanalfonso.cl](http://www.colegiosanalfonso.cl)



## Trabajo individual N.10

**Nivel: 3° Medio A Contabilidad**

**Módulo: Control y Procesamiento de Información Contable CPIC**

**OA 02 Prioritario:** Procesar información contable sobre la marcha de la empresa utilizando los sistemas contables se usó frecuente en la empresa y los correspondientes software de la especialidad, cuadrar registros de auxiliares, estructurar plan de cuentas, realizar los asientos de apertura, preparar los análisis de cuentas, participar en la elaboración de balances, efectuar controles de existencias, manejo de efectivo, arqueos de caja, pago de facturas, control de inventarios, control de activo fijo, y corrección monetaria, considerando las normas internacionales de contabilidad (NIC) y de información (NIIF)”

### Documentación Mercantil

Como ya hemos reconocido los documentos mercantiles es hora de aplicar lo aprendido, pero antes vamos recordar algunas definiciones a para ayudarnos en la actividad:

**Factura:** Recordemos que existen dos tipos de facturas las de Compra (utilizadas cuando las empresas adquieren alguna mercadería, activo fijo o servicio) y las de Venta (utilizadas por las empresas para registrar la venta de sus productos o servicios), ambas contienen un Detalle, Neto, IVA y Total.

**Nota de Débito:** No olvidemos que este documento incrementa el valor de la deuda del cliente y se confecciona, ya sea por un error en la facturación, interés por mora en el pago, o cualquier otra circunstancia que signifique el incremento del saldo de una cuenta.

**Nota de Crédito:** Recordemos que se utiliza cuando emitimos una factura en una transacción de compraventa y existe un error en ella, ya sea porque algún dato esta mal escrito o nos equivocamos en el valor y le cobramos de más por ende debemos disminuirla o, simplemente, que el cliente solicita la devolución del producto y el reembolso de su dinero. Con ello, se consigue la anulación total o parcial de una cantidad de dinero que había sido cobrada.

**Actividad:**

Deberá confeccionar, utilizando si lo desea los formatos adjuntos lo siguiente:

1. 5 facturas de compra
2. 5 facturas de venta
3. 3 Notas de Crédito
4. 3 Notas de Débito

# FACTURA

Nº \_\_\_\_\_

de \_\_\_\_\_

de \_\_\_\_\_

CUENTE:

NIF:

DOMICILIO:

PAGO:

CANTIDAD	CONCEPTO - REFERENCIA	PRECIO	IMPORTE
TOTAL BRUTO	DESCUENTO	BASE	TOTAL
		I.V.A. IMPORTE	
		R.T.	

## Nota Crédito

minerva 40-13 No. \_\_\_\_\_

Señor (es)		Nit.	Fecha				
Dirección		Cuenta			D	M	A
Le (s) rogamos tomar nota de los siguientes abonos hechos a su apreciable cuenta:							
Concepto					Valor		
Valor (en letras)					Total ↗ \$		
Código	Débitos		Elaborada	Revisada	Autorizada	Contabilizada	

7 702124 012794 >



forma minerva

40-13 Diseñada y actualizada según la Ley 1288

§ 0284 y 0289 Nuevo Código de REV. 03-2001

© LEGOS. Prohibida toda reproducción total o parcial, sin la expresa autorización escrita de LEGOS, bajo cualquier medio conocido o por conocer, sin perjuicio de las acciones civiles y penales instaurables en la Ley aplicable.

