



COMPLEJO EDUCACIONAL SAN
ALFONSO FUNDACIÓN
QUITALMAHUE
Eyzaguirre 2879 Fono- 22-852 1092
Puente Alto
planificacionessanalfonso@gmail.com



MÓDULOS: ORGANIZACIÓN Y MÉTODO DE TRABAJO EN LA OFICINA.

NIVEL: TERCERO MEDIO

DOCENTE: PILAR BELTRÁN RUBILAR

CURSO: 3 °A

ACTIVIDAD Nº 7

Aprendizaje Esperado 2: Mantiene el orden de su espacio de trabajo de acuerdo a técnicas y procedimientos que permiten administrar eficientemente los bienes e insumos de trabajo.

Criterio de evaluación: Aplica las normas de eficiencia energética y cuidado ambiental vigentes reciclando y disponiendo en forma eficiente de los desechos de materiales e insumos. Laboral y protección medioambiental.

LA IMPORTANCIA DE RECICLAR

Reciclar no sólo ayuda a conservar los recursos naturales y reducir la cantidad de residuos que generamos, sino que también contribuye a disminuir la contaminación y la demanda energética. Todos podemos ayudar a cuidar nuestro entorno, incluso desde nuestro lugar de trabajo implementando una cultura de reciclaje que ayude a reutilizar lo que creemos que son desperdicios

Desecho	Tiempo de degradación
Desecho orgánico	3 a 6 meses
Papel	1 año
Colilla de cigarro	2 años
Latas de bebida	50 años
Plásticos	100 a 1.000 años o más
Pilas y baterías	1.000 años o más
Vidrio	4.000 años

ACTIVIDAD:

- ❖ Crear un afiche en hoja de block, cartulina u hojas blancas que incentive el reciclaje en una empresa.
- ❖ Puede ser sobre reciclar de papel, baterías y pilas, cartuchos de tinta y toners, separadores de basura, carpetas, etc.
- ❖ Podrás utilizar materiales de desechos como cartulinas de otros trabajos, cartón piedra, retazos de tela, restos de lana, papel lustre, etc.

NOTA: una vez terminado el trabajo deberá enviarlo a la profesora por correo electrónico pilar0277@gmail.com o en su defecto al WhatsApp +569 9841 7208.