

COMPLEJO EDUCACIONAL SAN ALFONSO FUNDACIÓN QUITALMAHUE

Eyzaguirre 2879 Fono- 22-852 1092 Puente Alto planificacionessanalfonso@gmail.com



www.colegiosanalfonso.cl

Guía N °5 agosto — Sistema Mixto

Asignatura/Módulo	COC
Docente	Nadia Montoya Carrasco
Nombre estudiante	
Curso	3°A Contabilidad
Fecha de entrega	31-agosto-2021

OA 02	Procesar información contable sobre la marcha de la empresa utilizando los sistemas contables de uso frecuente en las empresas y los correspondientes software de la especialidad: cuadrar registros de auxiliares, estructurar plan de cuentas, realizar los asientos de apertura, preparar los análisis de cuentas, participar en la elaboración de balances, efectuar controles de existencia, manejo de efectivo, arqueos de caja, pago de facturas, control de inventarios, control de activo fijo y corrección monetaria, considerando
	las normas internacionales de contabilidad (NIC) y de información financiera (NIIF).

Transacciones Contables

Cuadro de análisis de transacciones:

El cuadro que se presenta a continuación permite clasificar las cuentas contables que intervienen en las distintas transacciones que ocurren en una empresa. El objetivo de este cuadro es comenzar a reflejar explícitamente las cuentas contables.

Cabe señar que este cuadro de análisis no es ningún libro o registro formal, solo nos permitirá aprender el proceso de registro de transacciones, para cuando pasemos al Libro Diario el proceso ya esté más mecanizado.

N° FEC	FECUA	TRANSACCIÓNI	CUENTAS QUE INTERVIENEN	TIPO DE CUENTA	CÓMO SE AFECTAN	REGISTRO	
	FECHA	TRANSACCION				DEBE	HABER

Ejemplo de registro:

Transacción 1: se compra mercadería por \$12.000 y se cancela con efectivo.

Transacción 1: se compra mercadería por \$12.000 y se cancela con efectivo.

NI®	N° FECHA	TRANSACCIÓN	CUENTAS OUE INTERVIENEN	TIPO DE CUENTA	CÓMO SE AFECTAN	REGISTRO	
IN			CUENTAS QUE INTERVIENEN			DEBE	HABER
	XXXX	Se compra mercaderia	Mercadería Caja	Activo Activo	Aumenta Disminuye	12.000	12.000

Explicación del registro (no se debe realizar en la actividad, es solo para comprender de que se trata cada ítem):

No: se coloca el número de la transacción.

Fecha: se anota la fecha de la transacción, que en este ejemplo no la indicamos.

Transacción: se debe anotar qué suceso económico se está registrando, por ejemplo, la compra de un bien, el pago a un proveedor, una venta, etc.

Cuentas que intervienen: se anotan los intervinientes que participan, registrando en el lado izquierdo las cuentas que van al debe y en el lado derecho las que van en el haber.

Tipo de cuenta: se indica qué tipo de cuenta se está registrando, pueden ser de activo, pasivo, patrimonio o de resultados.

Cómo se afectan: se debe indicar si la cuenta está aumentando o disminuyendo.

Registro: en esta columna se debe cumplir el principio de partida doble, que indica que cada vez que se registra una transacción se debe cumplir que todo lo que se carga en él debe tiene que ser abonado en el haber, que en este caso se cumple claramente porque ambos suman 12.000.

Recordemos:

- 1.- Cuando Hablamos de Efectivo, pago al contado, pago en efectico, deposito en efectivo y todo aquello que de indicio que se esta realizando movimiento de dinero en efectivo, la cuenta que se ocupar es **CAJA**.
- 2.- Cuando hablamos de Deposito, pago con cheque, traspaso desde o hacia la cuenta corriente, o todo aquello que de indicio que se está realizando movimientos desde la cuenta bancaria, la cuenta contable a utilizar es **BANCO**.
- 3.- Siempre que el asiento contable explique que la empresa esta comenzando sus actividades, o esta iniciando, la cuenta que abona al Haber, si este no indica otra cosa debe ser **CAPITAL.**
- 4.- Los activos y los Resultado Perdida aumentan por él Debe y disminuyen por el Haber.
- 5.- Los pasivos y las cuentas de Resultado Ganancia aumentan por el Haber y Disminuyen por él Debe.
- 6.- La diferencia entre las cuentas de Pasivos y las cuentas de Resultado Perdida, es que los pasivos son deudas con terceros que las empresas poseen y que sabemos de ante mano que en algún momento van a terminar de pagarse, al contrario de las cuentas de Resultado Perdida estas no tienen una fecha de término, ya que mientas el servicio se ocupe este se seguirá cancelando, como, por ejemplo: los servicios básicos, el arriendo, los seguros, etc.

ACTIVIDAD:

Confeccionar el Cuadro de transacciones para los siguientes asientos contables:

- a. Iniciación de actividades con: maquinarias \$521.000, dinero en efectivo \$2.360.000, mercaderías \$1.253.000.
- b. Apertura de cuenta corriente en Banco de Chile por \$ 1.500.000 en efectivo.
- c. Compra de mercaderías por \$830.000 pagando un 25% en efectivo, un 35% con cheque al día y el saldo al crédito simple.
- d. Se gira cheque N ° 36 para cancelar el agua por \$ 25.000
- e. Se cancela deuda al crédito simple de la transacción C.), en efectivo.
- f. Se abre cuenta corriente en Banco Santiago con cheque del Banco Chile por \$ 630.000.
- g. El Banco de Chile nos otorga préstamo por \$ 520.000.

N.	FECHA	TRANSACCIÓN	CUENTAS QUE INTERVIENEN	TIPO DE CUENTA	COMO AFECTA	DEBE	HABER

- a. 05/01/2020 Iniciación de actividades con: dinero en efectivo por \$4.300.000, mercaderías por \$632.000.
- b. 07/01/2020 Se compran mercaderías en efectivo por \$300.000
- c. 10/01/2020 Se compran mercaderías con letras por \$120.000 y al crédito simple por \$50.000.
- d. 12/01/2020 Se abre cuenta corriente Banco del Estado por \$1.800.000 en efectivo.
- e. 14/01/2020 Se cancelan gastos generales por \$ 100.000 con cheque.
- f. 18/01/2020 Se deposita en el Banco Estado el 50% del efectivo que hay a la fecha.

N.	FECHA	TRANSACCIÓN	CUENTAS QUE INTERVIENEN	TIPO DE CUENTA	COMO AFECTA	DEBE	HABER