



Guía N°5 agosto – Sistema Mixto

Asignatura/Módulo	COC
Docente	Nadia Montoya Carrasco
Nombre estudiante	
Curso	3°A Contabilidad
Fecha de entrega	31-agosto-2021

OA 02	Procesar información contable sobre la marcha de la empresa utilizando los sistemas contables de uso frecuente en las empresas y los correspondientes software de la especialidad: cuadrar registros de auxiliares, estructurar plan de cuentas, realizar los asientos de apertura, preparar los análisis de cuentas, participar en la elaboración de balances, efectuar controles de existencia, manejo de efectivo, arqueos de caja, pago de facturas, control de inventarios, control de activo fijo y corrección monetaria, considerando las normas internacionales de contabilidad (NIC) y de información financiera (NIIF).
--------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Transacciones Contables

Cuadro de análisis de transacciones:

El cuadro que se presenta a continuación permite clasificar las cuentas contables que intervienen en las distintas transacciones que ocurren en una empresa. El objetivo de este cuadro es comenzar a reflejar explícitamente las cuentas contables.

Cabe señalar que este cuadro de análisis no es ningún libro o registro formal, solo nos permitirá aprender el proceso de registro de transacciones, para cuando pasemos al Libro Diario el proceso ya esté más mecanizado.

N°	FECHA	TRANSACCIÓN	CUENTAS QUE INTERVIENEN	TIPO DE CUENTA	CÓMO SE AFECTAN	REGISTRO	
						DEBE	HABER

Ejemplo de registro:

Transacción 1: se compra mercadería por \$12.000 y se cancela con efectivo.

Transacción 1: se compra mercadería por \$12.000 y se cancela con efectivo.

N°	FECHA	TRANSACCIÓN	CUENTAS QUE INTERVIENEN	TIPO DE CUENTA	CÓMO SE AFECTAN	REGISTRO	
						DEBE	HABER
	XXXX	Se compra mercadería	Mercadería Caja	Activo Activo	Aumenta Disminuye	12.000	12.000

Explicación del registro (no se debe realizar en la actividad, es solo para comprender de que se trata cada ítem):

No: se coloca el número de la transacción.

Fecha: se anota la fecha de la transacción, que en este ejemplo no la indicamos.

Transacción: se debe anotar qué suceso económico se está registrando, por ejemplo, la compra de un bien, el pago a un proveedor, una venta, etc.

Cuentas que intervienen: se anotan los intervinientes que participan, registrando en el lado izquierdo las cuentas que van al debe y en el lado derecho las que van en el haber.

Tipo de cuenta: se indica qué tipo de cuenta se está registrando, pueden ser de activo, pasivo, patrimonio o de resultados.

Cómo se afectan: se debe indicar si la cuenta está aumentando o disminuyendo.

Registro: en esta columna se debe cumplir el principio de partida doble, que indica que cada vez que se registra una transacción se debe cumplir que todo lo que se carga en él debe tener que ser abonado en el haber, que en este caso se cumple claramente porque ambos suman 12.000.

Recordemos:

1.- Cuando hablamos de Efectivo, pago al contado, pago en efectivo, depósito en efectivo y todo aquello que de indicio que se está realizando movimiento de dinero en efectivo, la cuenta que se ocupa es **CAJA**.

2.- Cuando hablamos de Depósito, pago con cheque, traspaso desde o hacia la cuenta corriente, o todo aquello que de indicio que se está realizando movimientos desde la cuenta bancaria, la cuenta contable a utilizar es **BANCO**.

3.- Siempre que el asiento contable explique que la empresa está comenzando sus actividades, o está iniciando, la cuenta que abona al Haber, si este no indica otra cosa debe ser **CAPITAL**.

4.- Los activos y los Resultados Perdidos aumentan por el Debe y disminuyen por el Haber.

5.- Los pasivos y las cuentas de Resultados Ganancia aumentan por el Haber y disminuyen por el Debe.

6.- La diferencia entre las cuentas de Pasivos y las cuentas de Resultados Perdidos, es que los pasivos son deudas con terceros que las empresas poseen y que sabemos de antemano que en algún momento van a terminar de pagarse, al contrario de las cuentas de Resultados Perdidos estas no tienen una fecha de término, ya que mientras el servicio se ocupa este se seguirá cancelando, como, por ejemplo: los servicios básicos, el arriendo, los seguros, etc.

