



COMPLEJO EDUCACIONAL SAN ALFONSO
 FUNDACIÓN QUITALMAHUE
 Eyzaguirre 2879 Fono- 22-852 1092 Puente Alto
planificacionessanalfonso@gmail.com
www.colegiosanalfonso.cl



Guía N°4 Junio – Sistema Mixto

Asignatura/Módulo	EE
Docente	Nadia Montoya Carrasco
Nombre estudiante	
Curso	4°A Contabilidad
Fecha de entrega	30-Junio-2021

OA	Diseña y ejecuta un proyecto para concretar iniciativas, de emprendimiento, identificando las acciones a realizar, el cronograma de su ejecución y los presupuestos, definiendo alternativas de financiamiento, evaluando y controlando su avance.
----	--

DOCUMENTOS TRIBUTARIOS

Las operaciones comerciales de cualquier empresa, independientemente de su tamaño o área comercial, deben estar sustentadas por una serie de documentos tributarios que dejen constancia de todas las transacciones de entrada y salida de dinero o mercancía.

Los documentos tributarios respaldan las operaciones de intercambio comercial de productos y servicios; suministrados o prestados por personas naturales o empresas legalmente registradas. Su utilización es de carácter obligatorio para empresas en Chile y su correcta implementación será necesaria para las operaciones durante el ciclo de vida tributario de la entidad

En la actualidad todos los documentos tributarios son realizados de maneras electrónica, pero es importante que ustedes sepan cuales son los requisitos de llenado de estos y para qué sirve.

Factura:

Como **documento tributario** debe cumplir con una serie de requisitos para garantizar su validez; como la asignación de un número único, la identificación de la **empresa** o persona que realiza la venta que debe incluir además el **RUT**, los datos del comprador, fecha de la transacción y descripción del bien o servicio que se **factura**, entre otros.

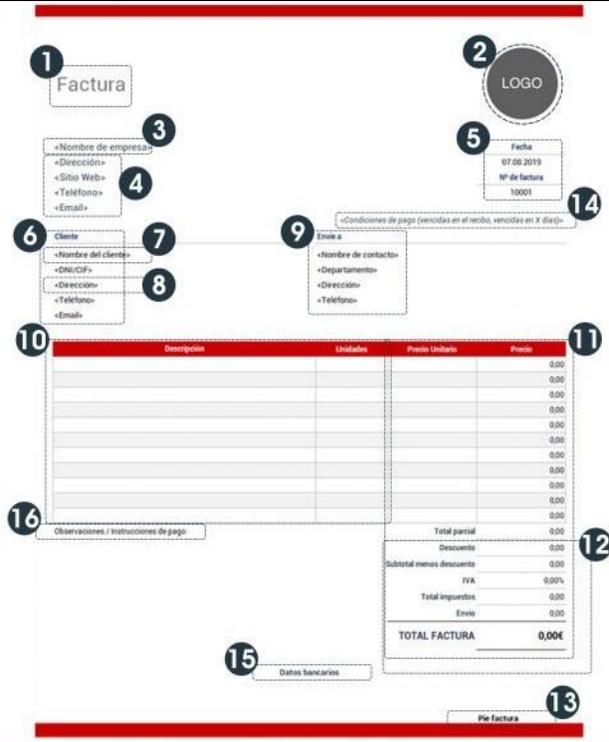
Tipos de facturas:

- **Factura de venta:** es el documento tributario por excelencia para la validación de una operación en la que se vende un bien o se presta un servicio de acuerdo a ciertas condiciones preestablecidas por las partes.
- **Facturas de compra:** es el documento que refleja la transacción realizada por el comprador.
- **Facturas de compra de terceros:** el vendedor no está **tributariamente facultado** para emitir facturas, y permite al emisor hacer uso del **crédito fiscal correspondiente al IVA**.
- **Facturas exentas de IVA** no gravadas: son aquellas que permiten el registro de operaciones comerciales para actividades no gravadas según la ley tributaria de Chile.
- **Facturas de exportación:** utilizada específicamente por empresas con actividades de exportación, dejan constancia de una operación comercial con empresas o personas jurídicas domiciliadas fuera del territorio chileno.

- **Facturas electrónicas:** engloba todos los tipos de facturas antes descritos; con la connotación especial de ser realizadas por medios electrónicos a través de software especializado y certificado para tales fines y según las normas tributarias vigentes en Chile. Una de las principales ventajas, es la reducción de costos, además de apoyar iniciativas como la preservación del medio ambiente al prescindir del papel.

Partes de la Factura:

1. Encabezado de factura.
2. Logo.
3. Nombre Comercial y Legal.
4. Dirección completa de tu negocio.
5. Fecha y número consecutivo de factura.
6. Información de tu cliente en la factura.
7. Nombre legal de tu cliente.
8. Dirección completa de tu cliente.
9. Nombre de contacto de tu cliente.
10. SKU, Descripción y cantidades de productos.
11. Precio Unitario, Precios totales y Precio final de factura.
12. IVA y Retenciones.
13. Pie de Factura.
14. Término de pago o fecha de vencimiento.
15. Información bancaria para realizar pago de factura.
16. Notas y Observaciones adicionales.



Nota de Crédito:

Deja constancia del reconocimiento de una cantidad específica por concepto de descuentos, bonos o promociones sobre una compra ya facturada. El mencionado saldo podrá usarse para compras en tiempo futuro, de modo, que el vendedor asegura esa entrada de dinero para la empresa.

1 Receptor Nota de Credito

2 Datos de la Referencia de la Nota de Credito

Detalle de Neto, IVA, Total

W	Cod. Artículo	Detalle	Cant.	U.M.	P. Unitario	Descuento	Importe
01	201	Mobili.	1	UM	5.500	0	5.500

Neto	5.500
IVA (19%)	1.062
Total	6.562

Guías de Despacho:

Su emisión permite posponer la entrega de la factura hasta tanto se consolide una transacción con un bien que debe ser trasladado hasta su posible comprador. Puede finalmente estar asociada o no a una **operación de compra/venta**.

Registro del Transporte

Datos de la persona que esta comprando, nombre, dirección, comuna, Rut, fecha.

Detalle de lo que se está adquiriendo, incluyendo cantidad, precio unitario, y total

Registro del Tipo de Despacho y Tipo de Operacion

Nº	Cod. Artículo	Detalle	Cant.	U.M.	P. Unitario	Descuento	Total
01	1011	CAFE NESCAFE TRAD 100 GRS	10	UN	2.590		25.900

Despacho por cuenta del emisor / Indizador de traslado: Operación Constituye Venta Fecha: 2019-10-22

SON: TREINTA MIL OCHOCIENTOS VEINTIUNO PESOS

Boletas:

Las **boletas**, cumplen un propósito similar a la factura, con la diferencia de que se emiten en transacciones con un consumidor final, el cual no requerirá el reembolso o uso del **crédito fiscal correspondiente al IVA**. Puede existir, por lo tanto, boletas de venta o boletas de honorarios por la prestación de un servicio.

RJC Software Limitada

RUT: 76. 72-9

DIRECCION: AV. SUECIA 0119, 505, Providencia,
Santiago

GIRO : EMPRESAS DE SERVICIOS INTEGRALES DE
INFORMATICA

TELEFONO : 91837271

BOLETA ELECTRONICA N° 1

S.I.I. VALPARAISO

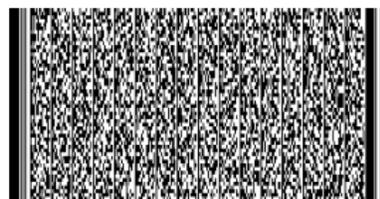
FECHA EMISION: 11/10/2017

Medio de Pago: Efectivo

CODIGO	DESCRIPCION	VALOR	DESC.
	CANTIDAD UNIDAD X PRECIO		
0001	1/4 RODON 13MMX244CMS DE TRUPAN	1.160	
	1 Und X \$ 1.160		

SUB TOTAL \$ 1.160

TOTAL \$ 1.160



Timbre Electrónico SII

Datos de la empresa que vende

Número correlativo y fecha de
emisión

Detalle de la compra, descripción, y
precio

Detalle, neto, IVA y total

Nota: El neto corresponde a la suma de todos totales que aparecen en el detalle, el IVA corresponde al 19% de ese total, y el Total corresponde a la suma del Neto + el IVA

Actividad:

Confeccionar para su emprendimiento personal (aquel con el que hemos trabajado durante la guía 1,2,3), puede ser a mano o en Word, utilice como referencia los formatos antes mostrados o puede solicitar nuevos formatos a la profesora:

- 3 Facturas de Venta
- 3 Facturas de Compra
- 3 Notas de Crédito
- 3 Boletas