



COMPLEJO EDUCACIONAL SAN ALFONSO  
FUNDACIÓN QUITALMAHUE  
Eyzaguirre 2879 Fono- 22-852 1092 Puente Alto  
[planificacionessanalfonso@gmail.com](mailto:planificacionessanalfonso@gmail.com)  
[www.colegiosanalfonso.cl](http://www.colegiosanalfonso.cl)



## Guía n°3 mayo – sistema mixto

Asignatura/Módulo	<b>LENGUAJE</b>
Docente	<b>ÁNGEL RAMÍREZ</b>
Nombre estudiante	
Curso	<b>3RO MEDIO</b>
Fecha de entrega	<b>31-05-2021</b>
Profesionales PIE	<b>Nataly Maureira- Patricia Lira – Mónica Villagra</b>

OA 6	<b>Producir textos (orales, escritos o audiovisuales) coherentes y cohesionados, para comunicar sus análisis e interpretaciones de textos, desarrollar posturas sobre temas, <u>explorar creativamente con el lenguaje</u>, entre otros propósitos: Aplicando un proceso de escritura, según sus propósitos, el género discursivo seleccionado, el tema y la audiencia.</b>
------	---

## PASOS PARA ELABORAR UN TEXTO

Es importante tener en cuenta los siguientes pasos a la hora de realizar cualquier tipo de texto:

- 1.-Selección del tema
- 2.-Búsqueda de información
- 3.-Elaboración de un bosquejo
- 4.-Redacción de un borrador
- 5.-Someterlo a una revisión
- 6.-Redacción definitiva

### 1. Selección del tema.

En este punto se deben contestar las siguientes preguntas:

¿Qué debo hacer? Debo tener clara la actividad que debo realizar, qué tipo de texto escribir, extensión, cómo se debe presentar y bajo qué parámetros, tema, enfoque, fuentes, etc. ¿A quién le escribo? Siempre es importante tener claro a quién o quiénes va dirigido el texto. No es lo mismo escribir al profesor de una materia que a un amigo de infancia. Aquí se debe tener presente cuáles parámetros demanda el profesor para presentar el texto y escribir de acuerdo con esas especificaciones y no a otras.

¿Qué escribo? En este punto, ya debo pensar en el tema y postura (idea) sobre el tema. Debo planear cómo será elaborado mi texto y con base en qué. Debo proyectar muy bien, si lo que quiero escribir se puede sustentar o, por el contrario, es imposible de hacerlo, ya porque no hay información, o por falta de tiempo, o demás. Aquí se debe tener en cuenta: Tipología textual, propósito del texto y audiencia.

Para **informar sobre un hecho**, la técnica de las ocho preguntas es muy efectiva: Hazte las siguientes preguntas y contéstalas:

¿qué?

¿quién?

¿dónde?

¿cuándo?

¿por qué?

¿cómo?

¿cuál?

¿cuántos?

## 2. Búsqueda de información

Una vez precisado el tema anterior se debe investigar sobre el tema y enfoque que se le da al mismo. **Es necesario acudir a fuentes confiables:** bibliotecas, bases de datos, páginas de internet especializadas, revistas académicas y de carácter científico o asesorarse con el profesor encargado de la actividad. La recopilación de información concreta la continuidad del texto. Si consigo la información apropiada para desarrollar mi texto puedo hacerlo, de lo contrario, debo regresar al paso uno y replantearlo nuevamente.

## 3.-Elaboración de un bosquejo (diseño o modelo)

Una vez que tengas la información, organízala:

-Determina cuál es la idea principal o tema.

-Ordena las demás ideas de acuerdo con su importancia, de mayor a menor.

-Expresa cada idea con enunciados claros.

-Organiza el texto.

## 4. Realizar borrador

En esta parte se escriben las ideas que le darán sustento al texto, se organizan y plantean de acuerdo con la necesidad de la actividad. Es necesario recordar que todo texto tiene una estructura, la cual garantiza la buena realización del mismo.

### Ejemplo:

Si debo hacer un texto argumentativo o ensayo como tarea, en primer lugar, debo saber qué es un texto argumentativo, cuáles son sus características y su objetivo principal. Además, debo tener claro a quién presento el texto y con qué finalidad.

A la hora de escribir, prepárate física y mentalmente. Elige un espacio, horario y tiempo adecuado para escribir. Cuida tu salud, comiendo a horas específicas y consumiendo alimentos que no sean pesados para el organismo.

También es muy importante despejar la mente antes de escribir; esto te permitirá tener claridad en las ideas y estructurarlas de una mejor forma. Hay prácticas útiles antes de escribir, como: revisar redes sociales, tomar alguna bebida o hablar con alguien.

## 5.-Revisión:

Finalmente, todo texto antes de ser presentado debe ser revisado como mínimo una vez. Se recomienda, **revisar el texto varias horas después de haberlo escrito para poder vislumbrar cuáles correcciones se deben realizar**. También, se recomienda **la lectura de un tercero**. Una persona que conozca del tema tratado puede ayudar a comentar, corregir y sugerir sobre el texto para que sea de mayor calidad.

## 6.- Redacción definitiva.

Después de efectuar una última revisión, puedes elaborar el texto definitivo. Todavía recomiendo una última revisión después de poner distancia temporal; es decir, que conviene dejar a un lado el texto definitivo por un tiempo determinado -según la urgencia que se tenga de presentarlo-, y volver a efectuar otra revisión antes de darlo por terminado.

## CONSEJO FINAL

### Evita adjetivos, adverbios y NO repitas palabras

Describir objetos y situaciones es importante para informar, pero para construir una buena narrativa, no debes abusar del uso de adjetivos y adverbios. Después de escribir, revisa el texto tantas veces como sea necesario y busca eliminar palabras como muy, mucho, quizá, realmente, verdaderamente, entre otras.

La revisión sirve también para la cazar errores de ortografía, de gramática, de puntuación y de repetición de palabras.

## ¿Cómo hacer un microcuento?

- 1.-Primero, sé muy breve. Trata de escribir entre 40 a 100 palabras.
- 2.-Sientete libre para escribir lo que quieras. Deja que tu imaginación te guíe.
- 3.-El microcuento puede ser ese momento más interesante de tu historia. Aquí se puede **romper con aquello del inicio y la conclusión**. Es decir, podemos ir directamente al conflicto.
- 4.-No lo cuentes todo, deja que el lector se imagine lo demás.
- 5.-Sé preciso y concreto. Te dejo este ejemplo: ““Se venden zapatitos de bebé, nunca usados””.
- 6.-No te olvides del título. Fíjate en este ejemplo: “La añoro más que a las otras”. Así no dice mucho, pero cuando leemos el título todo cobra sentido: “La poligamia”.

### ACTIVIDAD: PRODUCIR UN MICROCUENTO

PREGUNTA	AQUÍ TU MICROCUENTO	Calificación
<p>Elabora un microcuento, recomendable esté dirigido a lectores adolescentes, de <b>40 a 100 palabras</b>, cuidando todo lo explicado en la presente guía. Empieza con la frase: “<u>Érase una vez...</u>”</p> <p><b>Temas para inspirarte:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Lugares del mundo.</li><li>-Recuerdos de infancia.</li><li>-Piensa en una mascota.</li><li>-Las virtudes y los defectos humanos.</li><li>-Inventar un héroe.</li><li>-La letra de una canción.</li><li>-Piensa en algo imposible.</li><li>-Una cita romántica.</li><li>-Cualquier tema que se te ocurra.</li></ul>		