



COMPLEJO EDUCACIONAL SAN ALFONSO  
FUNDACIÓN QUITALMAHUE  
Eyzaguirre 2879 Fono- 22-852 1092 Puente Alto  
[planificacionessanalfonso@gmail.com](mailto:planificacionessanalfonso@gmail.com)  
[www.colegiosanalfonso.cl](http://www.colegiosanalfonso.cl)



### Guía N°2 Abril – Sistema Mixto

Asignatura/Módulo	P.I.C.F
Docente	Nadia Montoya Carrasco
Nombre estudiante	
Curso	4°A Contabilidad
Fecha de entrega	30 de abril 2021

OA	Procesar información contable sobre la marcha de la empresa utilizando los sistemas contables de uso frecuente en las empresas y los correspondientes software de la especialidad: cuadrar registros de auxiliares, estructurar plan de cuentas, realizar los asientos de apertura, preparar los análisis de cuentas, participar en la elaboración de balances, efectuar controles de existencia, manejo de efectivo, arqueos de caja, pago de facturas, control de inventarios, control de activo fijo y corrección monetaria, considerando las normas internacionales de contabilidad (NIC) y de información financiera (NIIF).
----	---

### RESTITUCIÓN DE CONTENIDO 3° MEDIO

Recordemos algunos términos importantes para la contabilización de transacciones.

**LOS ACTIVOS:  
AUMENTAN (+)  
POR EL DEBE  
Y DISMINUYEN  
(-) POR HABER**

**LOS PASIVOS:  
AUMENTAN (+)  
POR HABER Y  
DISMINUYEN  
(-) POR EL  
DEBE**

**LAS CUENTAS DE  
RESULTADO  
PERDIDA (GASTOS)  
AUMENTAN (+) POR  
EL DEBE Y  
DISMINUYEN (-) POR  
EL HABER**

**LAS CUENTAS DE  
RESULTADO  
GANANCIA  
(VENTAS):  
AUMENTAN (+) POR  
EL HABER Y  
DISMINUYEN (-) POR  
EL DEBE**

**LOS ACTIVOS:  
SON BIENES  
DE LA  
EMPRESA**

**LOS PASIVOS:  
SON DEUDAS  
CON  
TERCEROS**

**EL  
PATRIMONIO  
O CAPITAL:  
SON DEUDAS  
CON LOS  
DUEÑOS**

**LAS CUENTAS  
RESULTADO  
PERDIDA: SON LOS  
GASTOS QUE DEBE  
ASUMIR LA  
EMPRESA Y NUNCA  
SE VAN A  
RECUPERAR**

Activar

**LAS CUENTAS DE  
RESULTADO  
GANANCIA: SON  
LAS CUENTAS  
DONDE SE  
REGISTRAN LAS  
VENTAS E INGRESOS  
VARIOS**

**CAJA ES: EL  
DINERO EN  
EFECTIVO**

Activar

**BANCO ES: CUANDO  
HABLAMOS DE  
DEPOSITOS,  
CHEQUES, CUENTAS  
CORRIENTES.**

**LETRAS POR PAGAR  
ES: CUANDO LA  
EMPRESA LE DEBE  
A TERCEROS. LAS  
LETRAS POR  
COBRAR ES:  
CUANDO LE DEBEN  
A LA EMPRESA**

Activar  
Ver a Cor

Realice los ejercicios utilizando las ayudas memoria y el plan de cuentas entregado por la profesora.

#### **Ejercicio N°1**

Realice el cuadro de análisis de transacciones que corresponda de acuerdo a las siguientes operaciones:

- a. Aporte inicial en efectivo por \$ 450.000
- b. Depósito en efectivo a Banco del Estado \$250.000
- c. Compra de mobiliario con cheque del Banco del Estado \$ 130.000
- d. Compra de mercadería al crédito simple \$ 61.000
- e. Depósito en efectivo al Banco del Estado \$ 100.000
- f. Pago con cheque de los servicios básicos, teléfono y luz \$ 13.480.

Operación	Cuentas que intervienen	Tipos de Cuenta	Variación (+ o -)	DEBE	HABER

**Ejercicio N°2:**

Realice el cuadro de análisis de transacciones que corresponda de acuerdo a las siguientes operaciones:

- a. Aporte inicial: auto \$ 4.500.000, mercaderías \$ 400.000, dinero en efectivo \$350.000.
- b. Se abre cuenta corriente en el Banco de Chile \$ 150.000, con dinero en efectivo.
- c. Se compra mercadería \$ 100.000 cancelada 50% efectivo, saldo cheque.
- d. Se pagan con cheque \$ 12.000 por el uso de teléfono.
- e. Se paga publicidad radial con cheque \$ 33.000
- f. Se solicita préstamo al banco por \$1.500.000 el que es depositado en la cuenta corriente.
- g. Se compra maquinaria por \$1.000.000 cancelada con 5 letras de igual valor.
- h. Se paga comisión bancaria por \$22.200 la que es descontada de la cuenta corriente.
- i. Se cancela 1era. Letra de maquinaria.

