



COMPLEJO EDUCACIONAL SAN ALFONSO  
FUNDACIÓN QUITALMAHUE  
Eyzaguirre 2879 Fono- 22-852 1092 Puente Alto  
[planificacionessanalfonso@gmail.com](mailto:planificacionessanalfonso@gmail.com)  
[www.colegiosanalfonso.cl](http://www.colegiosanalfonso.cl)



## Guía n°1 marzo – sistema mixto

Asignatura/Módulo	<b>Cálculo y registro de impuesto</b>
Docente	<b>Pilar Beltrán</b>
Nombre estudiante	
Curso	<b>4° A Contabilidad</b>
Fecha de entrega	<b>30 de marzo 2021</b>

OA	Tramita la legalización y autorización de la documentación tributaria para su utilización en las operaciones de comercio nacional e internacional de la empresa, conforme a la legislación vigente y a las normas tributarias respectivas.
----	--

### Iniciación de Actividades

Antes de iniciar cualquier actividad comercial, es de suma importancia definir los aspectos principales que regirán a la nueva empresa, independiente del rubro o del giro elegido.

Previo a la definición de la constitución de sociedad es recomendable elaborar un plan de negocios, que en términos generales consiste en un documento escrito que recoge las claves que nos van a permitir gestionar eficazmente la nueva empresa.

En esta etapa es importante conocer las diversas figuras societarias existentes en nuestro país, para elegir de manera acertada el tipo de empresa a constituir, la que dependerá de la estrategia del negocio del emprendedor, del aporte de capital.

### **Tipos de empresas**

- 1- Persona natural: cualquier individuo que cuenta con la capacidad de ejercer o participar en actividades jurídicas.  
Realiza actividades comerciales bajo la figura de empresa unipersonal o individual.
- 2- Persona jurídica: corresponde a un ente ficticio creado por la ley, que posee facultades para ejercer derechos y cumplir obligaciones.  
Posee además un RUT que la identifica como única e independiente de sus miembros. Puede ser formada por una o más personas naturales o jurídicas.

Empresa individual de Responsabilidad Limitada (E.I.R.L.)

Sociedad anónima (S.A) abiertas o cerradas.

Sociedad de responsabilidad Limitada (LTDA)

Sociedad Colectiva

Sociedad comanditaria

## **Pasos para formar una empresa.**

- 1- Escritura de constitución de sociedad
- 2- Legalización y extracto de escritura en notaria
- 3- Inscripción de la sociedad en el registro de comercio (conservador de bienes raíces)
- 4- Publicación en el diario oficial

### Pasos de la formalización comercial (SII)

- 1- Iniciación de actividades y/o obtención del RUT
- 2- Timbraje de documento
- 3- Declaración de IVA y otros impuestos
- 4- Permisos
- 5- Tramites laborales

## **Categorías de actividades**

Primera Categoría: actividades que obtienen su renta del capital y/o actividades comerciales, industriales, mineras, de transporte, etc.

Segunda categoría: actividades que obtienen su ingreso de las rentas del trabajo, como servicios personales.

### ¿Cómo se efectúa el trámite?

Este trámite lo puede hacer el representante legal o bien un tercero, mediante un poder notarial otorgado por este, quien debe acercarse a la unidad de SII correspondiente al domicilio de la empresa y presentar el F/4415 que se obtiene en las oficinas del SII o en su página web, dentro de los meses siguientes desde que comience sus actividades y adjuntar los siguientes documentos:

#### Personas naturales:

- Cédula de identidad
- Comprobante de domicilio
- Escritura de la propiedad a su nombre o el contrato de arriendo notarial y un poder del dueño de la propiedad autorizando a utilizar la propiedad para una actividad comercial.

Las microempresas familiares: declaras como tales ante la municipalidad correspondiente obtiene la iniciación de actividades con la copia del formulario de inscripción presentando ante la municipalidad.

#### Personas jurídicas, sociedad de hecho, comunidades y otros:

- 1- Cédula nacional de identidad de los representantes, si actúa otra persona debe presentar poder otorgado por los representantes y cédulas de estos legalizados ante notario.
- 2- Formulario 4415
- 3- Escritura de constitución de sociedad y extracto, ambos ante notario. En el caso de las sociedades anónimas y la de responsabilidad limitada deben presentar original del diario oficial en el que aparece publicada la empresa y comprobante de inscripción en el registro de comercio (conservador de bienes raíces).
- 4- Acreditar domicilio

El trámite de iniciación de actividad no tiene costo y la autorización dependerá de la correcta presentación de los documentos y la verificación de los documentos y la del domicilio, este trámite no demora más de 10 días.

**Si la actividad corresponde a segunda categoría, no se verifica su actividad y domicilio, por lo puede hacer el formulario en forma electrónica.**

La entrega del RUT, en el caso de las sociedades, tiene un plazo no superior a tres meses, pero la asignación del número es inmediata.

**Verificación de actividad para obtener Timbraje de documentos.**

La verificación consiste en una evaluación de los antecedentes presentados por el contribuyente, así como de los que estén en poder del servicio, destinada a establecer que el contribuyente realizará efectivamente la actividad declarada.

Es una visita en terreno que efectúan funcionarios del servicio en todos aquellos casos que, debido a la información obtenida se hace necesario efectuarla en forma adicional.

En consecuencia el objetivo fundamental de la verificación de actividad, es evitar que algunas personas o empresas inicien actividades con el objeto de obtener documentos timbrados en el servicio, que posteriormente respaldarán transacciones inexistentes o sencillamente se utilizarán para su comercialización.

**ACTIVIDAD:**

Confeccionar F/4415 y F/4418 con los siguientes datos de una empresa:

Librería La Estrella, ubicada en Chacabuco 31, Colina, Región metropolitana. RUT: 96.783.910-8. Representada por Francisco Evans Miranda. Número de escritura 9765 con fecha 03-09-2000. Inscrita en el registro de comercio el 03-10-2001.

Email:.....(inventar)

Giro: Venta y distribución de libros.

Aporte capital: \$150.000 en total.

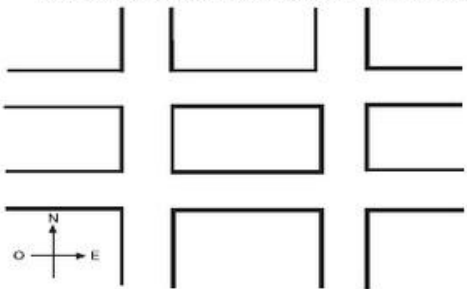


DECLARACION JURADA
VERIFICACION DE ACTIVIDAD PARA OBTENER TIMBRAJE DE
DOCUMENTOS QUE DAN DERECHO A CREDITO FISCAL

F 4418
21 / 10 / 2014

RUT

- 1. NOMBRE O RAZON SOCIAL
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL
RUT REPRESENTANTE LEGAL
2. ACTIVIDAD O GIRO
3. DIRECCION
COMUNA
FONO CONTRIBUYENTE O REPRESENTANTE
RUT PERSONA QUE REALIZA EL TRAMITE
SI LA PROPIEDAD ES UN PREDIO AGRICOLA, INDICAR EL NOMBRE DEL PROPIETARIO
4. SOLO PARA CONTRIBUYENTES COMERCIALIZADORES O COMPRA-VENTA DE PRODUCTOS
¿MANTIENE O MANTENDRA STOCK DE MERCADERIAS DEL GIRO EN BODEGA, LOCAL COMERCIAL O SUCURSAL? SI NO



FIRMA DE LA PERSONA QUE REALIZA EL TRAMITE
INDICACIONES DE COMO LLEGAR
FIRMA DEL CONTRIBUYENTE O REPRESENTANTE LEGAL

Declaro bajo juramento que estoy en condiciones verificables de realizar la actividad económica de la cual doy aviso, aportando antecedentes y datos fidedignos para así acreditarlo ante el SII.

Sr. Contribuyente:
En el momento de la verificación de actividad en terreno Ud. debe presentar los antecedentes señalados más abajo, según corresponda a su giro (factura de proveedores, contrato de autorización de compra/venta, etc.)

TENGA PRESENTE QUE EL HECHO DE APORTAR DATOS O ANTECEDENTES FALSOS O NO FIDEDIGNOS, LO EXPONE A LAS SANCIONES ESTABLECIDAS EN EL ART. 97 N° 23 DEL CODIGO TRIBUTARIO, CON MULTAS DE HASTA 8 U.T.A.

USO SII

- 5. MOTIVO DE LA VERIFICACION: INICIO DE ACTIVIDADES CAMBIO DOMICILIO APERTURA 1ª SUCURSAL CAMBIO APL/GIRO OTRO
6. NOTIFICACION N° RUT FUNCIONARIO NOTIFICA
7. ANTECEDENTES SOLICITADOS EN NOTIFICACION: CONTRATO DE COMPRA-VENTA, EJECUCION DE OBRAS/SERVICIOS; FACTURAS DE PROVEEDORES; CONTRATO DE ARRENDAMIENTO - COMPRA DE MAQUINA Y/O INSTALACIONES; OTROS

RESULTADO DE VERIFICACION:

- POSITIVA SUJETO A CONFIRMACION POSITIVA CONDICIONADA NEGATIVA

RUT

DIA DE LA VERIFICACION

OBSERVACIONES:

RUT Y FIRMA FUNCIONARIO



VERIFICACION DE ACTIVIDAD EN TERRENO

NOTIFICACION N°

RUT

FECHA DE VERIFICACION ENTRE / / y / /

Sr. Contribuyente:

El día de la verificación en terreno, debe estar Ud., presente o una persona adulta a cargo, la que deberá poner a disposición del verificador los siguientes antecedentes:

- Esta Notificación
- Contrato de autorización de compra /venta, ejecución de obras y/o prestación de servicios, según corresponda
- Factura de Proveedores
- Contrato de arrendamiento-compra de máquina y/o instalaciones
- Otros

**INSCRIPCIÓN AL ROL ÚNICO TRIBUTARIO Y/O DECLARACIÓN JURADA DE INICIO DE ACTIVIDADES**  
(Llenar a máquina o con letra imprenta)

F4415

TIPOS DE SOLICITUD (MARQUE CON UNA "X")		DÍA MES AÑO			ROL ÚNICO TRIBUTARIO
SOLICITUD DE RUT	<input type="checkbox"/>	FECHA DE INICIO DE ACTIVIDADES			
INICIO DE ACTIVIDADES	<input type="checkbox"/>	NÚMERO DE DUPLICADOS RUT			
SOLICITUD DUPLICADOS RUT	<input type="checkbox"/>	Retira en la Unidad	<input type="checkbox"/>	Envío por correo al domicilio	

TRIBUTACIÓN SIMPLIFICADA 14 TER   
  RENTA PRESUNTA   
  RENTA ATRIBUIDA (Art. 14A)   
  SEMI INTEGRADA (Art. 14B)

**IDENTIFICACIÓN DEL CONTRIBUYENTE**

RAZÓN SOCIAL O APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO		NOMBRES	
NOMBRE FANTASÍA (SÓLO PERSONA JURÍDICA)					
SÓLO PARA PERSONA JURÍDICA			SÓLO PARA PERSONA NATURAL EXTRANJERA CON RESIDENCIA		
N° ESCRITURA / DECRETO	FECHA	NOTARÍA / MINISTERIO	TIPO DE VISA	FECHA DE VENCIMIENTO DÍA MES AÑO	PAÍS DE ORIGEN
INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE COMERCIO			FECHA		
N° DE INSCRIPCIÓN			FECHA		
SÓLO PARA SOCIEDADES U ORGANIZACIONES OBLIGADAS A PUBLICAR SU CONSTITUCIÓN EN DIARIO OFICIAL					
FECHA DE PUBLICACIÓN DIARIO OFICIAL			N° DE PÁGINA / CÓDIGO VERIFICACIÓN ELECTRÓNICA (cve) DIARIO OFICIAL		

**DOMICILIO O CASA MATRIZ**

CALLE		NÚMERO	OF./DEPTO./LOCAL	BLOCK	POBLACIÓN / VILLA	
ROL AVALÚO PROPIEDAD	COMUNA	CIUDAD	REGIÓN	TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL	
SÓLO PARA CONTRIBUYENTES AFECTOS A IMPUESTOS DE PRIMERA CATEGORÍA						
ROL AVALÚO PROPIEDAD	RUT PROPIETARIO	EN QUÉ CALIDAD SE OCUPA EL DOMICILIO			Monto arriendo mes (miles \$)	
		Propio del Contribuyente o Socio	Cedido a Contribuyente o Socio	Arrendado por Contribuyente o Socio		
DOMICILIO POSTAL PARA NOTIFICACIONES <input type="checkbox"/>	ROL AVALÚO PROPIEDAD	CALLE O CASILLA	NÚMERO	OF./DEPTO./LOCAL	BLOCK	POBLACIÓN, VILLA O CORREO POSTAL
DIRECCIÓN E-MAIL				COMUNA	CIUDAD	
DESCRIPCIÓN						
CÓDIGO(S) DE ACTIVIDAD(ES)	P	S	S	S		

**SUCURSAL (en caso de más sucursales, adjunte formulario 4416)**

CALLE		NÚMERO	OF./DEPTO./LOCAL	BLOCK	POBLACIÓN / VILLA	
COMUNA	CIUDAD	REGIÓN	TELÉFONO			
ROL AVALÚO PROPIEDAD	RUT PROPIETARIO	EN QUÉ CALIDAD SE OCUPA LA SUCURSAL			Monto arriendo mes (miles \$)	
		Propio del Contribuyente o Socio	Cedido a Contribuyente o Socio	Arrendado por Contribuyente o Socio		

**IDENTIFICACIÓN DE SOCIOS Y DECLARACIÓN DE CAPITAL**

CAPITAL INICIAL DECLARADO POR EL CONTRIBUYENTE (miles \$)	ENTERADO	POR ENTERAR	TOTAL	FECHA PREVISTA ENTERAR			
RAZÓN SOCIAL/AP. PATERNO	AP. MATERNO	NOMBRES	RUT O CEDULA NACIONAL DE IDENTIDAD	APORTES DE CAPITAL DE SOCIOS/ACCIONISTAS			
				ENTERADO (miles de \$)	POR ENTERAR (miles de \$)	FECHA A ENTERAR (miles de \$)	PARTICIPACIÓN DE UTILIDADES (%)

**REPRESENTANTES (en caso de más de dos, adjunte Formulario 4416)**

RUT / CÉD. NACIONAL DE IDENTIDAD	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES
RUT / CÉD. NACIONAL DE IDENTIDAD	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES

**PERSONA QUE EFECTÚA EL TRÁMITE**

RUT / CÉD. NACIONAL DE IDENTIDAD	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES
----------------------------------	------------------	------------------	---------

<b>USO SII</b>	FECHA				Declaro bajo juramento que los datos contenidos en esta declaración son la expresión fiel de la verdad, por lo que asumo la responsabilidad correspondiente.	<b>DATO OBLIGATORIO</b> INDIQUE SI EMITIRÁ DOCUMENTOS QUE RESPALDAN EL USO DE CRÉDITO FISCAL IVA
	CAT. TRIBUTARIA	1	2			
	IVA	AFECTA	NO AFECTA			
	ANEXO	SI	NO			
ACTUACIÓN REPRESENTANTES		<input type="checkbox"/> CUALQUIERA <input type="checkbox"/> EN CONJUNTO		FIRMA CONTRIBUTIVO O REPRESENTANTE (S) O MANDATARIO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
FIRMA Y TIMBRE FUNCIONARIO		<input type="checkbox"/> MÍNIMO 2 <input type="checkbox"/> OTROS				