



## Trabajo Individual N.8

**Nivel: 4° Medio C Párvulo**

**Módulo: Emprendimiento y Empleabilidad**

**Aprendizaje Esperado N°1:** Diseña y ejecuta un proyecto para concretar iniciativas de emprendimiento, identificando las acciones a realizar, el cronograma de ejecución y los presupuestos, definiendo alternativas de financiamiento y evaluando y controlando su avance.

### PLAN DE NEGOCIOS

Continuando con el plan de negocios, el siguiente paso después legalizar nuestra empresa es conocer los tipos de documentos mercantiles que podemos utilizar.

### **Documentos Mercantiles.**

Cuando operamos un empresa sea esta persona natural o jurídica, debemos conocer una cierta cantidad de documentos mercantiles que son claves para el funcionamiento.

En el año 2018 Chile comenzó a funcionar de manera obligatoria con los documentos mercantiles electrónicos, para las facturas, notas de crédito, débito y boletas.

A Continuación conoceremos algunos de estos documentos.

**Factura:** Es un documento mercantil en el que se incluye la información fiscal relativa a la prestación de un servicio o la venta de un producto. Su emisión constituye una obligación para todo empresario o profesional cuando realiza una transacción con contenido económico, debiéndola entregar al perceptor del servicio o producto siempre que sea solicitada. A efectos legales, tiene valor como justificante fiscal de haber entregado un producto o haber prestado un servicio y es el único documento válido que nos permite, por ejemplo, deducirnos gastos en la contabilidad que llevamos como empresarios.

The diagram shows an electronic invoice form with several callout boxes pointing to specific fields:

- Nombre de la empresa que emite la factura:** Points to the 'EM. RESA' field.
- Rut de la empresa que emite la factura y N° de la Factura:** Points to the 'R.U.T.: 99.999.999-9' and 'FACTURA ELECTRONICA N° 1111' fields.
- Fecha de emisión de la Factura:** Points to the 'Fecha Emisión: 30 de Agosto del 2006' field.
- Datos del empresa o comprador de la mercadería:** Points to the 'SEÑORES: Razon Social Receptor' and 'GIRO: Giro del Cliente' fields.
- Detalle de la venta o compra respectiva:** Points to the table of products.
- Neto de la factura IVA 19% del neto y total que es la suma del neto + el IVA:** Points to the summary box at the bottom right.

CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO	SOBSC	VALOR
	Producto 1	2	5.000		10.000
	Producto 2	1	20.000		20.000
	Producto 3	10	7.000		70.000
	- SubProducto 3.a				
	- Sub Producto 3.b				

MONTO NETO \$ 100.000  
 IVA 19% \$ 19.000  
 TOTAL \$ 119.000

**Guía de Despacho:** La guía de despacho es un documento tributario que se utiliza durante el traslado de mercaderías, y respalda la entrega efectiva de los productos hacia los clientes.

Actualmente, las guías de despacho pueden ser emitidas tanto en formato electrónico.

Las guías de despacho se usan cuando se despacha el producto de interés del cliente; este o no pagado dicho producto.

Se utilizan también de forma obligatoria en el caso de que se postergue la entrega de factura relacionada y cuando se trasladen bienes.

**La Guía de Despacho debe incluir:**

The diagram shows a sample 'Guía de Despacho' form from 'SOCIEDAD DE PRUEBA DR 13 - CONTABILIDAD COMPLETA MIPYME - 13 76118566'. The form includes the following fields and callouts:

- Nombre, dirección y RUT del vendedor y del comprador:** Points to the 'SEÑORES: RUT DE PRUEBA MESA DE AYUDA' and 'R.U.T.: 45.500.013-0' fields.
- Patente del vehículo destinado al transporte:** Points to the 'Transporte FCM-55' entry in the table.
- Numeración o folio de la Guía de Despacho:** Points to the 'R.U.T.:76.118.566-7' and 'GUÍA DE DESPACHO ELECTRONICA N°77' fields.
- Fecha de envío de los bienes al cliente o su retiro:** Points to the 'Fecha Emisión: 03 de Diciembre del 2019' field.
- Detalles y precios del bien enviado o retirado:** Points to the table with columns: Código, Descripción, Cantidad, Precio, Número Adic., %Desc., and Valor.

Código	Descripción	Cantidad	Precio	Número Adic.	%Desc.	Valor
	iphone 7	10	500.000			5.000.000
	Transporte FCM-55	1	1			1
MONTO NETO \$						5.000.001
I.V.A. 19% \$						950.000
IMPUESTO ADICIONAL \$						0
TOTAL \$						5.950.001

**Nota de Crédito:** Es un documento legal que se utiliza con el objetivo de anular facturas y señalar que se ha realizado un reembolso a un cliente. Se utiliza cuando emitimos una factura en una transacción de compraventa y existe un error en la factura o, simplemente, que el cliente solicita la devolución del producto y el reembolso de su dinero. Con ello, se consigue la anulación total o parcial de una cantidad de dinero que había sido cobrada.

The diagram shows a sample 'Nota de Crédito' form from 'INDUSTRIAL Y COM PRUEBAS S.A.'. The form includes the following fields and callouts:

- Nombre de la empresa que emite Nota de Crédito:** Points to the company name 'INDUSTRIAL Y COM PRUEBAS S.A.'.
- Rut de la empresa que emite la Nota de crédito y N° de la nota de crédito:** Points to the 'R.U.T.: 92.327.000-0' and 'NOTA DE CREDITO ELECTRONICA FOLIO NO ASIGNADO' fields.
- Fecha de emisión de la Nota de Crédito:** Points to the 'Fecha Emisión: 21 de Septiembre del 2005' field.
- Datos del empresa o comprador de la mercadería:** Points to the 'SEÑORES: EL MOLINO' and 'R.U.T.: 1-9' fields.
- Detalle de la anulación o corrección de la factura:** Points to the 'Referencia: ANULA DOCUMENTO DE LA REFERENCIA - Fact Electrónica N° 499 del 2005-09-30' field.
- Neto de la nota de crédito IVA 19% del neto y total que es la suma del neto + el IVA:** Points to the summary table at the bottom.

CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO	%DESC	VALOR
	Harina	125	3.556		448.056

  

MONTO NETO \$	448.056
I.V.A. 19% \$	85.130
TOTAL \$	533.186

**Actividad:**

Confeccionar:

- A. 5 Facturas de venta
- B. 5 Facturas de Compra
- C. 5 Guías de despacho (deben estar relacionadas con las facturas de venta)
- D. 5 Notas de crédito (Pueden estar relacionadas con las facturas de venta o de compra)

**QUERER ES  
PODER**

